



お茶当番の仕事(2020年度版)



【持ち物】

- ・保冷剤
- ・氷(暖かくなってきたら、各学年でも用意します)
- ・タオル

【準備】

日曜日・・・8:20 土曜日・・・8:50 に集合

その日のお当番さんと名前の交換し、協力して以下の作業をします。

各学年の当番さんが揃っているか確認してください。揃ってない場合は総副代表までご連絡を！

- ・その日の鍵当番をきめる。(基本的にその日の最高学年)
- ・南門・ゴール・トイレ・サッカー倉庫を開ける。
- ・倉庫から出欠簿のボックス、救急ボックス、空気入れなど必要な物を出す。
- ・正門、南門に SC21 サッカー部活動中の看板をかける。
- ・クラブ日誌に、ボールの数を記録する。
- ・出席簿で、出欠確認をする。
- ・クラブ日誌の記入をする。
- ・夏場は温度計を出す(クラブハウスに保管)。

夏場は熱中症注意！
冬場は低体温症にも
気をつけてあげてくださいね！



【見守り】

- ・子どものけが、体調不良に対応する。場合によっては、保護者に連絡。
- (緊急を要する場合は、救急車を呼ぶ) ・AED は、クラブハウスの棚←事前に場所を確認しておく。
- ・暑いときは、救急セットを日陰に置くなど配慮する。
 - ・校舎付近でボールを蹴ることの無いように、子どもに注意する。
 - ・体験の子どもと保護者がきた場合、わかる範囲で対応し、連絡先をきいて総代表に連絡する。

【片付け】

- ・ボールの数を確認する。(足りない時は、コーチに声をかけ全員でさがしてもらう)
- ・トンボ、ブラシは、次に使うクラブに声をかけ、不要なら片付けさせる。
- ・ビブスの枚数を確認して持ち帰って洗濯する。(次回子どもに持たせる)
- ・正門、南門の看板をはずし、サッカー倉庫にしまう。
- ・出欠簿のボックス、救急ボックス、空気入れなどを倉庫にしまう。
- ・忘れ物が無いか確認する。(忘れ物は忘れ物袋に入れる)
- ・忘れ物を副代表に連絡する。(鍵当番)
- ・トイレの清掃をし、ゴミは持ち帰る。
- ・子どもが残っていないのを確認し全ての鍵をかけ、鍵を最高学年のコーチに渡す。(次に使うクラブに確認して、南門は開けておく場合もある。)
- ・冷蔵庫のお茶・水が少なくなったら、クラブハウスの棚から補充する。
- ・サッカー倉庫の石灰の数を確認して常時 2~3 個はあるようにしておく。(なければ野球倉庫から補充する。野球倉庫の少なければ総副代表に連絡する)